

ПРАВИЛА

приема в Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I для поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Университет) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Университетом и утверждаются ректором.

1.3. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры) и на места по договорам об освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных услуг по освоению программ в аспирантуре). Договор об оказании платных услуг по освоению программ в аспирантуре является двухсторонним, если заказчиком выступает аспирант, и трехсторонним, если услуги по освоению программ аспирантуры для аспиранта оплачивает третье лицо (физическое или юридическое). Стоимость обучения в аспирантуре утверждается приказом ректора Университета.

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота приема на целевое обучение.

1.4. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.5. Приём на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

1.6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.7. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом.

1.8. Прием на обучение проводится отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- по очной форме обучения;
- на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных услуг по освоению программ аспирантуры;
- на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

II. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии Университета, утверждаемым ректором Университета.

2.3. Для проведения вступительных испытаний приказом ректора Университета создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Университета.

2.4. При приеме на обучение по программам аспирантуры обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Приемная комиссия обеспечивает ознакомление поступающего через информационные системы общего пользования с Уставом Университета, с копией лицензией на осуществление образовательной деятельности, с копией свидетельства о государственной аккредитации, с программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление обучения по программам аспирантуры, с правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте Университета www.pgups.ru. (далее – официальный сайт).

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 20 января:

- перечень научных специальностей, на которые Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (приложение 1);
- правила приема на обучение по программам аспирантуры;
- даты начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих.

3.2.2. Не позднее 10 апреля:

- контрольные цифры приема по каждой научной специальности подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- количество мест (при их наличии) по каждой группе научных специальностей подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- информация о сроках зачисления (о сроках завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр; согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

3.2.3. Не позднее 1 августа 2025 года – расписание вступительных испытаний.

3.3. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Начиная со дня начала приема документов для поступления на

обучение на официальном сайте приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Приём документов от граждан, поступающих для обучения в Университет по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре производится в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета, в очной форме или через операторов почтовой связи общего пользования.

4.2 Поступающий вправе одновременно поступать по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8 Правил приема. Прием документов на обучение по программам аспирантуры осуществляется:

- на места в пределах контрольных цифр приёма граждан за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (бюджетные места) – с 20 июня по 08 августа 2025 года до 16:00 Московского времени;

- на места с оплатой стоимости обучения по очной форме обучения – с 20 июня по 19 сентября 2025 года до 16:00 Московского времени.

При наличии бюджетных мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса, объявляется дополнительный прием документов.

4.3. Приём в Университет для обучения проводится по личному заявлению поступающего о приёме, с приложением копий (при подаче документов почтой) или электронных копий необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

4.4. В случае посещения Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.5. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.6. На официальном сайте Университета размещается список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.7. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде бумажных копий или электронном виде – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

4.8. В заявлении о приеме на обучение поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно–исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего), телефон для связи с абитуриентом.

4.9. При подаче заявления о приеме поступающий направляет в Отдел аспирантуры копии или электронные копии документов:

- а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра
- в) копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение: рекомендация факультета (выпускники текущего года), справка о наличие трудового стажа на предприятиях ОАО «РЖД», справка о наличие трудового стажа в Университете;
- д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- е) 2 фотографии поступающего.

4.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации Университета и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если

поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.11. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

1) получение высшего образования данного уровня впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр);

2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;

3) ознакомление с датой завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр (08.08.2025);

4) ознакомление с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление (08.08.2025 и 19.09.2025);

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.12. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, или электронные образы документов, указанных в пункте 4.10 Правил. Копии указанных документов не заверяются.

4.13. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273–ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84–ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84–ФЗ.

4.14. При поступлении в Университет из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами. Личное дело поступающего хранится в Отделе аспирантуры.

4.15. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленными Правилами, Университет возвращает документы поступающему.

4.16. Поступающий имеет право отозвать поданные документы на любом этапе поступления, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.17. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

– до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за два часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за два часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4.18. Университет вправе осуществлять прием документов лично у поступающих, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не будет противоречить актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно–эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID–19)», исходя из санитарно–эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID–19).

V. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных услуг по освоению программ в аспирантуре на определенную научную специальность устанавливаются одинаковые вступительные испытания. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приёмной комиссии.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Поступающие сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина), (приложение 2).

5.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных требований.

5.5. Вступительные испытания проводятся в Университете очно или дистанционно в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий, утверждаемым ректором Университета.

5.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100–балльной системе.

5.7. Минимальное количество 50 баллов по предмету.

5.8. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием.

5.9. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

5.10. Поступающие, участвующие в конкурсе по нескольким группам научных специальностей, сдают специальную дисциплину по всем выбранным научным специальностям.

5.11. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего в Отделе аспирантуры.

5.12. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.13. Передача вступительных испытаний не допускается.

5.14. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы.

5.15. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории;

- допускается присутствие в помещении во время сдачи дистанционного вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи дистанционного вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение дистанционных вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа;

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально–технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Специальные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается лично, тем же способом, которым были поданы документы.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего в Отделе аспирантуры. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. Зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует и размещает на официальном сайте ранжированные списки поступающих с указанием суммы набранных баллов.

8.2. На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Университета.

При подаче заявлений учитываются следующие индивидуальные достижения (приложения 2):

- наличие рекомендации факультета о поступлении в аспирантуру (у выпускников текущего года);
- наличие трудового стажа в Университете (справка с отдела кадров Университета);
- наличие трудового стажа на предприятиях ОАО «РЖД» (справка с отдела кадров ОАО «РЖД»).

Иные индивидуальные достижения учитываются при сдаче экзамена по специальной дисциплине.

8.3 Для зачисления поступающий в электронном виде или очно подает заявление о согласии на зачисление тем же способом, каким было подано заявление о приеме. В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

1) указывает обязательство до начала обучения представить в ПГУПС оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее оригинал документа), оригиналы документов, подтверждающих особое право, для поступающих на целевое обучение – оригинал или заверенную предприятием копию договора о целевом обучении;

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в Университет один или несколько раз (с учетом положений, установленных Правилами приёма). Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Университет вместе с заявлением о приёме или в дни приема заявления о согласии на зачисление. В день завершения приёма заявлений о согласии на зачисление указанное заявление должно быть подано в университет до 16:00 часов по Московскому времени.

8.4. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) заявление о согласии на зачисление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.5. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших заявление о согласии на зачисление, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

8.6. Прием заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу производится до 08 августа 2025 года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.7. Приказ (приказы) ректора или лица, исполняющего обязанности ректора в период его отсутствия, о зачислении размещаются на официальном сайте и доступны пользователям в течение шести месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. Целевая квота по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.2. Прием на целевое обучение проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

9.3. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

9.4. Поступающий, подавший в Университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении в соответствии с предложением.

9.5. В списке поступающих на места в пределах квоты на целевое обучение указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных в пункте 9.2 Правил.

X. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

10.3. При необходимости прохождения обучения по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на

образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99–ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99–ФЗ).

10.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на освоение программ подготовки научных научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

10.6. Приём иностранных граждан в Университет на обучение по договорам об оказании платных услуг по освоению программ аспирантуры осуществляется в соответствии с Правилами приема.

10.7. Приём документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование – в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных услуг по освоению программ аспирантуры – в сроки, определяемые Университетом в п. 4.2 Правил.

10.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию или электронный образ паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию или электронный образ документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1–3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или)

иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99–ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– свидетельство участника Государственной программы;

– фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

– четыре фотографии поступающего.

10.9. Приём иностранных граждан в Университет на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

10.10. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных услуг по освоению программ аспирантуры осуществляется в сроки, установленные Университетом.

10.11. Приём иностранных граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

XI. Особенности приема на обучение по программам аспирантуры, в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

11.1 Настоящий раздел Правил устанавливает отдельные положения в отношении приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. №19–ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

11.2. Настоящие Правила регулируют прием в 2025/26 учебных годах на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемыми при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц:

лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, а также лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования с особенностями, предусмотренными частью 1 статьи 5 Федерального закона № 19–ФЗ.

11.3. В случае если лица, поступающие в Университет, не могут предоставить оригинал документа об образовании или образовании и о квалификации, они зачисляются на местах в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее 08 августа 2025 года. Наличие или отсутствии заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

11.4. Лицам, поступающим на обучение по программам аспирантуры, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с Правилами приема Университета.

11.5. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университет устанавливает перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, порядок учета индивидуальных достижений в соответствии с Правилами приема Университета.

ХII. Особенности приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году, в том числе приема в порядке перевода проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств

12.1 Настоящий раздел Правил устанавливает особенности приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году, в том числе приема в порядке перевода проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

- граждан Российской Федерации;
- лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области»;
- лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

12.2. При приеме лиц отдельных категорий на первый курс по программам аспирантуры Университет устанавливает перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема Университета.

12.3. Прием лиц отдельных категорий на первый курс осуществляется при предоставлении ими оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления, поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в организации.

12.4. Лица отдельных категорий принимаются на первый курс на обучение в соответствии с Правилами приема на обучение.

12.5. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг

со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Университет в течении 5 рабочих дней после приема заявление о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

12.6. Прием в порядке перевода осуществляется при предъявлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются организацией и должны быть представлены в организацию до окончания обучения.

12.7. Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса в организациях, в которые осуществляется перевод.

При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

Контрольные цифры приема по группам научных специальностей для подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2025/26 учебный год

Шифр и наименование группы научных специальностей	КЦП 2025
1.2 Компьютерные науки и информатика	2
1.6 Науки о земле и окружающей среде	3
2.1 Строительство и архитектура	26
2.2 Электроника, фотоника, приборостроение и связь	5
2.3 Информационные технологии и телекоммуникации	5
2.4 Энергетика и электротехника	1
2.9 Транспортные системы	32
5.2 Экономика	8
Итого	82

Шкала оценивания, подтверждающая успешное прохождение
вступительных испытаний

№ п.п.	Наименование	Документ	Количество баллов
1	Специальная дисциплина (приложение 3)	Протокол	100
Итого по п. 1–2			100
2	Наличие трудового стажа в Университете	Справка из отдела кадров	3
3	Наличие трудового стажа на предприятиях ОАО «РЖД»	Справка из отдела кадров	2
4	Наличие рекомендации факультета (выпускники текущего года)	Выписка из протокола заседания Совета факультета	5
Итого по п. 2–4			10
Всего			110

